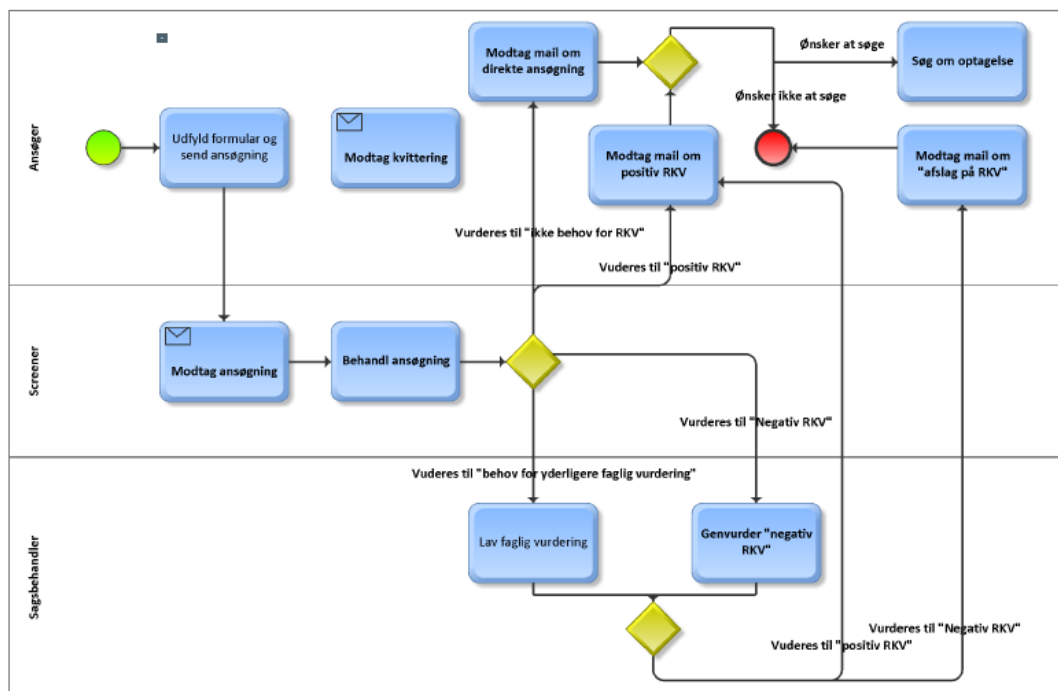


RKV Workflow

Hos UCN har vi udviklet et workflow til håndtering af alle ansøgninger om adgangsbevis. Workflowet sikrer, at processen omkring behandling af RKV automatiseres, og at al dokumentation omkring realkompetencevurdering er samlet ét sted. Herudover skaber workflowet en ensartet proces, der gør det nemt at sende ansøger "frem og tilbage" mellem sagsbehandlere. På den måde bliver det en nemmere og hurtigere arbejdsgang, hvor vi kan videndele og kvalitetssikre.

RKV Workflowet fungerer på den måde, at ansøger sender en forespørgsel på en realkompetencevurdering via et link på hjemmesiden. Ansøger udfylder via linket en formular med information om uddannelse, erhvervs erfaring, kurser mv, og relevant dokumentation vedhæftes til formularen. Forespørgslen sendes automatisk til screening hos 1. screener, som kan sende ansøgningen videre til en sagsbehandler, hvis der er behov for yderligere afklaring. Her vil sagsbehandler så tage personlig kontakt til ansøger eller indhente yderligere dokumentation, hvis dette er nødvendigt. Workflowet genererer automatiske svarmails til ansøger om at ansøgningen er modtaget, ligesom der autogenereres positivt eller negativt svarbrev til ansøger, når sagen er behandlet. Disse svarmails kan justeres af sagsbehandler inden afsendelse.

Modellen nedenfor viser workflowet fra ansøger udfylder formularen og sender ansøgningen til sagsbehandler vurderer ansøgningen som værende positiv eller negativ.



Trinvis guide til workflow:

1. Den studerende udfylder formularen på vores hjemmeside under studievejledning:

[https://www.ucn.dk/kurser-og-videreuddannelser/studievejledning/realkompetencevurdering-\(rkv\)/rkv-formular](https://www.ucn.dk/kurser-og-videreuddannelser/studievejledning/realkompetencevurdering-(rkv)/rkv-formular)

Forespørgsel om Real kompetencevurdering (RKV)

Benyt venligst kun de felter, som er relevante for dig.

PERSONLIG INFORMATION

Fornavn:

Efternavn:

CPR:

Telefon:

E-mail:

ANSØGNING OM RKV

Jeg ønsker en kompetencevurdering i forhold til følgende uddannelse:

Vælg type:

Vælg uddannelse:

Automatisk og gratis

Angiv venligst tidligere uddannelse i korte overskrifter med angivelse af varighed.

Uddannelse	Årstal (Fra-til)	Et. Bemærkning	Vedhæft dokumentation
			Vedhæft en fil

+ TILFØJ UDDANNELSE

TILFØJ KURSER/EMELTFAG

Angiv venligst tidligere kurser/ankæfttag i korte overskrifter med angivelse af varighed.

Kursus	Årstal (Fra-til)	Et. Bemærkning	Vedhæft dokumentation
			Vedhæft en fil

+ TILFØJ KURSER

TILFØJ ERHVERVSERFARING

Angiv venligst tidligere erhvervs erfaring i korte overskrifter med angivelse af varighed.

Erhvervs erfaring	Årstal (Fra-til)	Et. Bemærkning	Vedhæft dokumentation
			Vedhæft en fil

+ TILFØJ ERHVERVSERFARING

FRIVLJLIGT ARBEJDE

Angiv venligst evt. frivilligt arbejde med angivelse af varighed.

Frivilligt arbejde	Årstal (Fra-til)	Et. Bemærkning	Vedhæft dokumentation
			Vedhæft en fil

+ TILFØJ FRIVILLIGT ARBEJDE

Bemærkninger (her kan du skrive, hvis der er andet du ønsker at angive)

2. Screener/sagsbehandler modtager formular til udfyldelse via mail
3. Alle svarmails (til den studerende og til screener/sagsbehandler) autogenereres
4. Alle relevante dokumenter arkiveres automatisk på centralt drev under den studerendes cpr nummer

Eksempel på formular, som screener og sagsbehandler modtager fra workflowet

Jeg ønsker en kompetencevurdering i forhold til følgende uddannelse (sæt kryds):

Type:

Uddannelse:

Formular Navn:

 Klik her for at se uploadede bilag:
[Link til uploadede bilag](#)

Tidligere uddannelse i korte overskrifter med angivelse af varighed:

Uddannelse	Årstal (fra-til)	Evt. Bemærkning	Vedhæft dokumentation
Gartneritekniker	1987-1988		Klik her for at vedhæfte en fil
Pædagogikum	1995		Klik her for at vedhæfte en fil

Indsæt flere Uddannelser

Tidligere kurser i korte overskrifter med angivelse af varighed:

Kurser	Årstal (fra-til)	Evt. Bemærkning	Vedhæft dokumentation
Voksenunderviserudd. modul 1B	2005		Klik her for at vedhæfte en fil
Voksenunderviserudd. modul 1 C	2005		Klik her for at vedhæfte en fil
Pædagogisk IT-kørekort	2011		Klik her for at vedhæfte en fil

Indsæt flere kurser

Tidligere erhvervs erfaring i korte overskrifter med angivelse af varighed:

Erhvervs erfaring	Årstal (fra-til)	Evt. Bemærkning
Faglærer AMU-center Trekantsområdet	1989-1991	se CV
Faglærer HANSENBERG	1992- 2014	
SPS-koordinator TechCollege	fra 2014	se CV

Indsæt yderligere erhvervs erfaring

Evt. frivilligt arbejde med angivelse af varighed:

Frivilligt arbejde	Årstal (fra-til)	Evt. Bemærkning
Spejderleder KFUK Aalborg	1979-1985	
Leder FDF Øster Lindet	1998-2005	
Medlem af skolebestyrelsen ved Øster Lindet Skole	2003-2008	

Medlem af skolebestyrelsen ved Øster Lindet Skole	2003-2008	
Frivillig mentor Kolding Kommune	2012-2014	

Indsæt yderligere frivilligt arbejde

Bemærkninger (her kan du skrive hvis der er andet du ønsker at angive):

Kontakt mig gerne for yderligere information eller afklaring.

Dato:

Når du har afsendt din ansøgning, vil du blive kontaktet af en studievejleder fra den ønskede uddannelse.

Status:

Sagsbehandler:

Dato for afgørelse:

Afgørelse: ▼

Intern kommunikation (kommer ikke med i mail til ansøger):

Håber du vil kigge på den.

Begrundelse til Ansøger (kommer med i mail til ansøger!):

Vedhæft vurdering til ansøger - sæt kryds: