

## **Team RKV (realkompetencevurdering) og merit**

### **Baggrund**

Masterplan 2 fastlægger rammerne for udviklingsarbejde og samarbejde mellem hovedområderne ved UCN. UCN skal behandle ansøgninger om RKV og merit i et enstrengt system. På den baggrund nedsættes et Team RKV og merit.

### **Organisering og arbejdsform**

De institutionelle opgaver i relation til RKV og merit forankres i et tværgående institutionelt team for den samlede professionshøjskole. Et institutionelt team er jf. masterplan 2 karakteriseret ved:

- En afgrænset og relativt veldefineret arbejdsopgave eller arbejdsområde
- En opgave, hvis opgaveløsning fordrer komplementære kompetencer
- Opgaven kan vedrøre drift og/eller udvikling, men som udgangspunkt er opgaven ikke tidsbegrænset (i givet fald vil der normalt være tale om et projekt)
- Opdragsgiver vil normalt være direktionen, lederen af et hovedområde eller en studiechef.
- Styringsmæssigt at være en selvstyrende gruppe m.h.t. tilrettelæggelse af arbejdet og valg af konkrete løsninger (inden for nærmere angivne rammer). Blandt teamets medlemmer udpeges én som teamleder.
- Medlemmer af et team er tillige tilknyttet den hierarkiske organisation (ansat ved en afdeling), hvor personaleledelsen er forankret. Tilsvarende er det samlede team funktionsledelsesmæssigt knyttet til en leder, som udgangspunkt på direktionsniveau eller studiechefniveau.

### **Ansvar og opgaver**

Team RKV og merit får ansvar for udvikling og implementering af procedure og metoder i relation til behandling af ansøgninger om RKV og merit. De konkrete arbejdsopgaver omfatter:

1. Udarbejdelse af procedure for behandling af ansøgning om RKV og merit.
2. Udarbejdelse af procedure for kvalitetssikring af området.
3. Regelovervågning og formidling af nye regler til uddannelserne.
4. Følge udvikling af praksis ved UCN (alle afgørelser fremsendes til teamet til orientering)
5. Følge udvikling af supplerende metoder til vurdering af realkompetencer ved Det nationale center for realkompetencevurdering, herunder sikre implementering af relevante metoder ved UCN.
6. Udarbejde og vedligeholde information om RKV og merit på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)
7. Behandling af sager om RKV og merit, hvor der er tale om tvivlstilfælde eller afgørelse af principiel karakter.